

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ СПІЛКИ «КРЕДИТ-СОЮЗ»

I. Загальні положення

1.1. Положення про наглядову раду кредитної спілки «Кредит-Союз» (надалі - Положення) розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, Закону України «Про кредитні спілки» (надалі-Закон), Закону України «Про фінансові послуги та фінансові компанії», іншого законодавства України та Статуту кредитної спілки «Кредит-Союз» (кредитна спілка «Кредит-Союз» далі по тексту – Спілка).

1.2. Положення визначає правовий статус, компетенцію, порядок організації роботи, скликання та проведення засідань, голосування, прийняття та оформлення рішень наглядової ради Спілки (надалі – Рада), права, обов'язки та відповідальність її членів, а також інші питання організації діяльності Ради.

1.3. У своїй діяльності Рада керується нормами законодавства України, нормативно-правовими актами Національного банку України (надалі - Регулятор), рішеннями загальних зборів членів Спілки (надалі – загальні збори), Статутом Спілки (надалі – Статут), цим Положенням та іншими внутрішніми документами Спілки.

II. Правовий статус Ради

2.1. Рада є органом управління Спілки, що представляє інтереси членів Спілки в період між проведенням загальних зборів та в межах компетенції, визначеної законодавством України та Статутом, здійснює контроль за діяльністю виконавчого органу Спілки (далі — правління) та визначає стратегію розвитку Спілки.

2.2. Рада не бере участі в поточному управлінні Спілкою.

2.3. Рада здійснює захист прав та інтересів Спілки та її членів з урахуванням інтересів інших кредиторів.

III. Повноваження і компетенція Ради

3.1. Рада визначає стратегію розвитку Спілки, здійснює захист прав та інтересів Спілки та її членів, як суб'єкт системи внутрішнього контролю забезпечує ефективну, комплексну та адекватну систему внутрішнього контролю, відповідно до законодавства України.

3.2. Сфера компетенції, повноваження та основні функції Ради, окрім цього Положення додатково визначені в Законі, нормативно – правових актах Регулятора та Статуті Спілки.

До виключної компетенції Ради належать:

- 1) затвердження плану діяльності Спілки та контроль за його реалізацією;
- 2) скликання загальних зборів з урахуванням положень Закону;
- 3) затвердження положень Спілки, зокрема, що регламентують надання членам Спілки фінансових та інших послуг, передбачених Законом та Статутом, діяльність правління Спілки, головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, головного внутрішнього аудитора, у тому числі порядок їх звітування перед Радою;
- 4) прийняття рішення про виключення члена з Спілки, крім випадків, передбачених пунктом 6 частини першої статті 16 Закону про делегування повноважень, передбачених пунктом 4 частини першої статті 16 Закону, правління Спілки;

- 5) забезпечення організації ефективної системи корпоративного управління відповідно до вимог, встановлених Законом та нормативно-правовими актами Регулятора;
 - 6) затвердження бюджету Спілки та контроль за його виконанням;
 - 7) забезпечення функціонування комплексної та адекватної системи внутрішнього контролю Спілки, у тому числі системи управління ризиками, внутрішнього аудиту, та контроль за ефективністю її функціонування;
 - 8) затвердження політик та/або внутрішніх положень, що визначають порядок управління ризиками, у тому числі затвердження порядку здійснення операцій із пов'язаними з Спілкою особами, та контроль за їх дотриманням;
 - 9) затвердження плану відновлення діяльності Спілки та контроль за його виконанням;
 - 10) визначення кредитної та депозитної політики Спілки;
 - 11) прийняття рішень про надання згоди на вчинення значного правочину;
 - 12) визначення відповідно до вимог, встановлених нормативно-правовими актами Регулятора та Статутом, кваліфікаційних вимог до членів кредитного комітету, працівників Спілки та залучених на договірних умовах експертів;
 - 13) призначення та припинення повноважень голови, заступників голови та членів правління Спілки, призначення та припинення повноважень головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, головного внутрішнього аудитора;
 - 14) здійснення контролю за діяльністю, а також щорічної оцінки ефективності та відповідності встановленим вимогам правління Спілки, головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, головного внутрішнього аудитора та внесення пропозицій щодо вдосконалення їхньої діяльності;
 - 15) визначення порядку роботи та планів роботи підрозділу внутрішнього аудиту (аудитора) і контроль за його діяльністю;
 - 16) призначення суб'єкта аудиторської діяльності у порядку, визначеному Законом України "Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність", для проведення зовнішнього аудиту, у тому числі для проведення щорічної аудиторської перевірки фінансової звітності;
 - 17) затвердження умов договору із суб'єктом аудиторської діяльності та змін до нього, встановлення розміру плати за надання послуг таким суб'єктом аудиторської діяльності;
 - 18) контроль за усуненням недоліків, виявлених Регулятором та іншими органами державної влади, які в межах компетенції здійснюють нагляд за діяльністю Спілки, підрозділом внутрішнього аудиту (аудитором) та суб'єктом аудиторської діяльності, за результатами проведення зовнішнього аудиту;
 - 19) визначення порядку прийняття рішень про придбання, відчуження майна Спілки, використання тимчасово вільних коштів Спілки;
 - 20) прийняття рішення про створення, ліквідацію відокремлених підрозділів Спілки;
 - 21) прийняття рішення про вступ Спілки до об'єднання кредитних спілок, у тому числі до об'єднання кредитних спілок, яке набуло статусу саморегульованої організації, об'єднаної Спілки, інших об'єднань юридичних осіб, громадських об'єднань, благодійних організацій та про вихід із них;
 - 22) затвердження умов трудових договорів (контрактів), що укладаються з членами правління Спілки, керівником підрозділу внутрішнього аудиту (внутрішнім аудитором), головним ризик-менеджером, головним комплаєнс-менеджером, а також встановлення розміру їхньої винагороди;
 - 23) контроль за своєчасністю надання та/або опублікування Спілкою достовірної інформації щодо її діяльності відповідно до законодавства;
 - 24) визначення політики винагороди у кредитній спілці та забезпечення її перегляду щороку, а також здійснення контролю за реалізацією такої політики з урахуванням вимог, встановлених нормативно-правовими актами Регулятора;
 - 25) здійснення інших повноважень, віднесених до компетенції Ради Законом або Статутом.
- 3.3. Рада має право вирішувати також інші питання діяльності Спілки, крім питань, що належать до виключної компетенції загальних зборів.
- 3.4. Члени Ради виконують свої повноваження на громадських засадах або на підставі трудових договорів (контрактів), укладених відповідно до Закону.

IV. Права та обов'язки Ради

4.1. Рада має право:

- 1) ознайомлюватися з документами та інформацією з питань діяльності Спілки, включаючи всіх працівників Спілки та її відокремлених підрозділів, незалежно від їх місцезнаходження, право на доступ до інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем Спілки та на отримання від працівників Спілки пояснень з питань, пов'язаних з виконанням ними своїх функціональних обов'язків;
- 2) утворювати з числа своїх членів постійно діючі або тимчасові комітети для попереднього вивчення і підготовки до розгляду на засіданні питань, що належать до компетенції Ради;
- 3) залучати експертів до аналізу окремих питань діяльності Спілки.

4.2. Рада зобов'язана:

- 1) визначати стратегію розвитку Спілки;
- 2) здійснювати захист прав та інтересів Спілки та її членів;
- 3) забезпечувати ефективну, комплексну та адекватну систему внутрішнього контролю;
- 4) складати річний звіт про результати своєї діяльності та подавати його на розгляд річних загальних зборів;
- 5) вживати заходів щодо запобігання виникненню конфлікту інтересів у кредитній спілці та сприяти врегулюванню таких конфліктів;
- 6) забезпечувати підтримання взаємодії Спілки з Регулятором;
- 7) здійснювати контроль за діяльністю, а також щорічну оцінку ефективності діяльності та відповідності встановленим вимогам, включаючи кваліфікаційні вимоги правління Спілки, головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, головного внутрішнього аудитора;
- 8) вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, головного внутрішнього аудитора;
- 9) вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності правління;
- 10) розглядати та затверджувати, у випадках передбачених законодавством, звіти правління, головного ризик-менеджера, головного комплаєнс-менеджера, головного внутрішнього аудитора з окремих питань діяльності Спілки;
- 11) своєчасно надавати загальним зборам повну та достовірну інформацію про діяльність та фінансовий стан Спілки;
- 12) здійснювати інші обов'язків, передбачені законодавством України та внутрішніми документами Спілки.

V. Права та обов'язки членів Ради

5.1. Голова та члени Ради для належного виконання своїх функціональних обов'язків мають право ознайомлюватися з документами та інформацією з питань діяльності Спілки, включаючи документи та інформацію від всіх працівників та відокремлених підрозділів Спілки незалежно від їх місцезнаходження, право на доступ до інформаційних та інформаційно-комунікаційних систем Спілки та на отримання від працівників Спілки пояснень з питань, пов'язаних з виконанням ними своїх функціональних обов'язків.

5.2. Члени Ради мають право:

- 1) отримувати необхідну для виконання своїх функцій повну, достовірну та своєчасну інформацію;
- 2) вносити пропозиції про доповнення або зміни порядку денного засідань Ради;
- 3) вносити пропозиції, брати участь в обговоренні та голосувати з питань порядку денного на засіданні Ради;
- 4) отримувати копії протоколів засідань Ради та документів, що нею затверджені, засвідчені підписом голови правління Спілки або особи, яка виконує його обов'язки;
- 5) надавати, у разі незгоди, у письмовій формі зауваження до рішень Ради/ висловлювати окрему думку щодо їх змісту;
- 6) вимагати скликання позачергового засідання Ради відповідно до вимог цього Положення;
- 7) інші права передбачені законодавством України.

5.3. Члени Ради зобов'язані:

- 1) діяти в інтересах Спілки;

- 2) дотримуватися вимог законодавства, Статуту та інших внутрішніх документів Спілки;
- 3) відповідально ставитися до виконання своїх обов'язків;
- 4) приймати рішення в межах своїх повноважень;
- 5) не використовувати службове становище у власних інтересах;
- 6) вживати заходів щодо запобігання виникнення конфлікту інтересів та сприяти врегулюванню таких конфліктів;
- 7) забезпечити збереження та передачу майна і документів Спілки при припиненні повноважень;
- 8) не розголошувати інформацію з обмеженим доступом, що стала їм відома під час виконання обов'язків;
- 9) дотримуватися високих професійних і етичних стандартів під час виконання своїх обов'язків;
- 10) особисто брати участь у чергових та позачергових засіданнях Ради, голосувати з питань порядку денного та не передавати власні повноваження іншим особам;
- 11) самостійно і на власний розсуд приймати рішення про голосування з усіх питань порядку денного засідання Ради;
- 12) виконувати рішення, прийняті загальними зборами та Радою;
- 13) не використовувати своє службове становище із шкодою для інтересів Спілки;
- 14) повідомляти голові Ради, або особі, яка виконує його повноваження про відомі їм факти, що можуть вплинути на ймовірність визнання Спілки неплатоспроможною внаслідок прийняття нею на себе зобов'язань або їх виконання;
- 15) негайно повідомляти голові Ради про обставини, що перешкоджають виконанню ними своїх посадових обов'язків;
- 16) під час вступу на посаду підписувати зобов'язання про збереження таємниці фінансової послуги та не розголошувати і не використовувати з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, визначених законодавством України.
- 17) надавати необхідну інформацію та документи, що підтверджують їхню професійну придатність та ділову репутацію;
- 18) виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України, Статутом та цим Положенням.

VI. Склад Ради, порядок розподілу та делегування повноважень між членами Ради

- 6.1. Членами Ради можуть бути лише фізичні особи, які є членами Спілки.
- 6.2. Кількісний склад Ради та строк повноважень члена Ради визначається Статутом.
- 6.3. Право висувати кандидатів для обрання до складу Ради мають члени Спілки. Член Спілки має право висувати власну кандидатуру.
- 6.4. Кількість кандидатів, запропонованих одним членом Спілки, не може перевищувати кількісний склад Ради.
- 6.5. Якщо кількість кандидатів, перевищує склад Ради, визначений загальними зборами, обраними членами Ради вважаються особи, які набрали найбільшу кількість голосів.
- 6.6. Кандидатури до членів Ради не можуть виноситись на розгляд загальних зборів без попередньої перевірки їх відповідності кваліфікаційним вимогам у порядку визначеному законодавством України та внутрішніми документами Спілки.
- 6.7. Обрання членів Ради здійснюється загальними зборами.
- 6.4. Особа, яку обрано членом Ради, може переобиратися на новий строк необмежену кількість разів.
- 6.8. Голова, заступник голови та секретар Ради обираються на першому засіданні Ради. Особа, яка обирається, не бере участі у голосуванні.
- 6.9. Якщо голова та/або заступник голови та/або секретар Ради достроково припинили повноваження з підстав, передбачених Статутом та/або цим Положенням, новий голова та/або заступник голови та/або секретар Ради обираються на найближчому засіданні Ради з числа діючих членів Ради.
- 6.10. Голова, заступник голови, секретар Ради протягом строку дії повноважень Ради можуть бути переобрані за рішенням Ради. Особа, яка переобирається, не бере участі у голосуванні.

6.11. Члени Ради не можуть входити до складу правління Спілки, а також обіймати інші посади в кредитній спілці на умовах трудового договору (контракту) або надавати послуги кредитній спілці відповідно до цивільно-правового або господарського договору (крім виконання повноважень члена Ради).

6.12. Раду Спілки очолює голова, який обирається із числа обраних загальними зборами членів Ради, на першому засіданні Ради, якщо за нього проголосували більше половини членів Ради, які беруть участь у її засіданні.

6.13. Головою Ради не може бути обрано члена Ради, який протягом попереднього року очолював правління Спілки.

6.14. Повноваження голови Ради:

- 1) організовує роботу Ради, скликає засідання Ради та головує на її засіданнях;
- 2) розподіляє обов'язки між членами Ради та забезпечує ефективний обмін інформацією між ними;
- 3) забезпечує дотримання порядку денного;
- 4) звітує перед загальними зборами з річним звітом Ради (річний звіт про результати своєї діяльності);
- 5) взаємодіє з іншими органами управління і посадовими особами Спілки;
- 6) підписує протокол Ради;
- 7) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом, цим Положенням та внутрішніми документами Спілки.

6.15. Заступник голови Ради, обирається із числа обраних загальними зборами членів Ради, на першому засіданні Ради, якщо за нього проголосували більше половини членів Ради, які беруть участь у її засіданні. Заступник голови Ради виконує повноваження голови Ради у разі його відсутності.

6.16. Секретар Ради обирається із числа обраних загальними зборами членів Ради, на першому засіданні Ради, якщо за нього проголосували більше половини членів Ради, які беруть участь у її засіданні.

6.17. Повноваження секретаря Ради:

- 1) за дорученням голови Ради повідомляє всіх членів Ради про проведення засідання Ради;
- 2) забезпечує голову, заступника та членів Ради необхідною інформацією та документацією, за необхідності;
- 3) забезпечує організацію ведення протоколів засідань Ради;
- 4) за наявності оформляє інші документи, видані Радою, забезпечує їх надання членам Ради та іншим особам Спілки за необхідності;
- 5) підписує протокол Ради;
- 6) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, Статутом, цим Положенням та внутрішніми документами Спілки.

VII. Кваліфікаційні вимоги до кандидатів в члени Ради та до членів Ради

7.1. Члени Ради протягом усього часу обіймання посади мають відповідати кваліфікаційним вимогам, що встановлені Регулятором.

7.2. Під кваліфікаційними вимогами мають на увазі вимоги щодо бездоганної ділової репутації та професійної придатності, визначеними нормативно-правовими актами Регулятора.

7.3. Загальними вимогам до професійної придатності для членів Ради є:

- 1) наявність у них:
 - повної цивільної дієздатності;
 - вищої освіти;
 - сукупності знань, професійного та управлінського досвіду в обсязі, потрібному для належного виконання посадових обов'язків з урахуванням типу та розміру Спілки, особливостей її діяльності та бізнес-моделі, характеру й обсягів фінансових послуг, профілю ризику, а також функціонального навантаження та сфери відповідальності такої особи;
 - можливості приділяти достатньо часу для виконання покладених на них обов'язків;

2) відсутність реальних або потенційних конфліктів інтересів, що можуть зашкодити належному виконанню ними своїх посадових обов'язків та не можуть бути врегульованими згідно з внутрішніми процедурами Співки щодо управління конфліктами інтересів;

3) дотримання ними обмежень, визначених статтею 26 Закону України "Про запобігання корупції";

4) дотримання ними обмежень та заборон обіймання посад, визначених законодавством України.

7.4. Ознаками відповідності вимогам щодо ділової репутації для членів Ради є відсутність ознак небездоганної ділової репутації, визначених у нормативно – правових актах Регулятора, а також якщо Регулятор не визнав ділову репутацію особи небездоганною з інших підстав.

Особа, яка висувається до складу Ради або перебуває у її складі подає до Співки визначений перелік документів та інформацію про відповідність вимогам ділової репутації та професійної придатності законодавством України та внутрішніми документами Співки.

7.5. Кредитна спілка проводить перевірку відповідності кандидата в члени Ради та/або члена Ради, який перебуває в її складі, відповідно до процедур, які визначені у внутрішніх документах Співки.

VIII. Порядок проведення засідання та прийняття рішень Радою

8.1. Організаційною формою роботи Ради є засідання, що скликається з періодичністю, визначеною Статутом, але не рідше одного разу на квартал. Позачергові засідання Ради можуть скликатися на вимогу половини складу членів Ради, а також за зверненням правління Співки та в інших випадках визначених законодавством України та внутрішніми документами Співки.

8.2. Засідання Ради скликаються за ініціативою голови Ради, членів Ради або на вимогу інших органів управління.

8.3. На запрошення Ради в її засіданні або в розгляді окремих питань порядку денного засідання беруть участь члени правління, головний внутрішній аудитор, головний ризик-менеджер, головний комплаєнс-менеджер та інші особи за необхідності.

8.4. Рада правомочна приймати рішення, якщо на її засіданні присутні не менше половини її членів. Рішення Ради вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше половини членів Ради, які беруть участь у її засіданні.

8.5. Засідання Ради відбуваються у формі спільної присутності:

- у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування;
- за допомогою засобів дистанційного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість чути, бачити один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування.

8.6. Учасник засідання за допомогою засобів дистанційного зв'язку повинен мати можливість чути та бачити хід засідання, ставити запитання і отримувати відповіді, надавати коментарі, здійснювати безперешкодне голосування та реалізовувати їх права, визначені законодавством України та внутрішніми документами Співки. Ідентифікація учасника засідання, який бере участь у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку, здійснюється особою, що головує на цьому засіданні.

8.7. Голова Ради головує на засіданні Ради. На засіданні Ради кожен член Ради має один голос. Рішення Ради на засіданні приймається відкритим голосуванням шляхом підняття рук та/або усного висловлювання «За»/ «Проти»/ «Утримався».

8.8. Рішення Ради оформлюється протоколом, що підписується головою членів Ради і секретарем засідання, та складається у письмовій формі (у паперовій формі або у формі електронного документа, створеного згідно з вимогами, визначеними Законом України "Про електронні документи та електронний документообіг").

Протокол Ради має бути остаточно оформлений у строк не пізніше 7 робочих днів після проведення засідання, а у випадках, коли згідно законодавства потрібно в коротший строк направити Регулятору витяг або копію протоколу Ради, - то у строк що на один день менше строку встановленого законодавством для направлення Регулятору витягу чи копії протоколу Ради.

8.9. Протоколи засідань Ради зберігаються протягом строку встановленого законодавством України та внутрішніми документами Співки.

IX. Припинення повноважень членів Ради

9.1. Загальні збори можуть прийняти рішення про дострокове припинення повноважень членів Ради або окремих її членів з підстав, передбачених Статутом, цим Положенням, та про одночасне обрання нових членів до складу Ради.

9.2. Повноваження члена Ради припиняються достроково за рішенням загальних зборів у разі:

- 1) припинення членом Ради членства в кредитній спілці;
- 2) систематичного невиконання членом Ради обов'язків, що покладені на нього Законом та Статутом;
- 3) перевищення членом Ради своїх повноважень, тобто вчинення дій, які виходять за межі його компетенції;
- 4) в інших випадках, передбачених законодавством України.

9.3. Без прийняття відповідного рішення загальними зборами повноваження члена Ради припиняються:

- 1) за його бажанням, за умови подання до Спілки письмового повідомлення про це наглядової Ради не пізніше ніж за два тижні до дати припинення повноважень;
- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової Ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вироком суду, яким його засуджено до покарання, або постановою суду про накладення на нього адміністративного стягнення, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової Ради;
- 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, оголошення померлим;
- 5) на виконання вимоги Регулятора про припинення повноважень члена Ради.

Наявність підстав для припинення повноважень члена Ради (крім голови Ради), встановлених цим пунктом підтверджується головою Ради, а наявність підстав для припинення повноважень голови Ради - особою, визначеною Статутом Спілки.

X. Відповідальність членів Ради

10.1. Члени Ради несуть відповідальність за діяльність Спілки в межах своїх повноважень.

10.2. Члени Ради несуть відповідальність перед Спілкою за збитки, завдані кредитній спілці своїми діями (бездіяльністю), відповідно до законодавства України.

10.3. Члени Ради, які голосували проти, утрималися або не брали участі у голосуванні щодо рішення, яке завдало збитків кредитній спілці, не несуть відповідальності за таке рішення.

10.4. Порядок притягнення членів Ради до відповідальності регулюється нормами законодавства України.

10.5. Члени Ради несуть відповідальність за дотримання всіх встановлених у Спілки правил та процедур, пов'язаних із режимом безпеки та збереженням інформації з обмеженим доступом.

10.6. Члени Ради несуть відповідальність за розголошення та використання з вигодою для себе чи для третіх осіб інформацію, що становить таємницю фінансової послуги, яка стала їм відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, визначених законодавством України.

XI. Порядок звітності та здійснення контролю за діяльністю Ради, оцінка її діяльності

11.1. Ефективність діяльності Ради щорічно підлягає оцінюванню.

11.2. Оцінка ефективності діяльності Ради може включати:

- 1) інформацію про оцінку її складу та діяльності як колегіального органу;
- 2) інформацію про відповідність членів Ради бездоганній діловій репутації та професійній придатності, визначеними нормативно-правовими актами Регулятора;
- 3) інформацію про ефективність методів і процедур роботи Ради, зокрема взаємодію з правлінням та органами контролю, якість взаємодії між членами Ради під час засідань і якість виконання прийнятих Радою рішень;
- 4) інформацію про оцінку досягнення Радою поставлених цілей.

11.3. Результати щорічної самооцінки діяльності Ради здійснюється Радою та, за необхідності, визначаються заходи щодо вдосконалення діяльності Ради.

11.4. Рада складає річний звіт про результати своєї діяльності (річний звіт Ради) та подає його на розгляд річних загальних зборів. Розгляд річного звіту Ради, оцінка її діяльності, а також

прийняття рішення та затвердження заходів за результатами розгляду такого звіту належить до виключної компетенції загальних зборів членів Спілки.

11.5. Звіт щорічної самооцінки діяльності Ради є складовою річного звіту Ради.

11.6. Рада забезпечує завчасне отримання загальними зборами річного звіту Ради в порядку передбаченому законодавством України.

11.7 Звітування з питань організації системи управління, системи внутрішнього контролю, системи управління ризиками, функції внутрішнього аудиту в кредитній спілці здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів Регулятора.

XII. Прикінцеві положення

12.1. Положення затверджується рішенням загальних зборів та підписується головою загальних зборів. Положення може бути змінене та/або доповнене виключно рішенням загальних зборів, шляхом викладення його в новій редакції.

12.2. Прийняття нової редакції Положення автоматично призводить до припинення дії попередньої редакції Положення.

12.3. У разі невідповідності будь-якої частини цього Положення законодавству України або нормативно-правовим актам Регулятора, у тому числі у зв'язку з прийняттям нових актів законодавства України або нормативно-правових актів Регулятора, це Положення буде діяти лише в тій частині, яка не суперечитиме чинному законодавству України або нормативно-правовим актам Регулятора.

12.4. Це Положення повинно переглядатись та за потреби до нього вносяться зміни:

1) періодично, не рідше ніж один раз на сім років, якщо інша періодичність не визначена законодавством України;

2) у разі змін у законодавстві України, вимоги якого поширюються на кредитну спілку, на виконання рекомендацій та зауважень за результатами перевірок головного внутрішнього аудитора, зовнішніх аудиторів, Регулятора, змін у діяльності Спілки, в інших випадках, визначених внутрішніми документами Спілки.

Голова Загальних зборів _____ / _____ /
КС "Кредит-Союз"

Секретар Загальних зборів _____ / _____ /
КС "Кредит-Союз"